

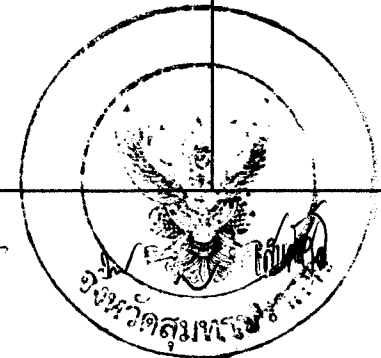
ตารางประมาณค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน Biz Club และส่งเสริมการตลาดสินค้าสู่สากล

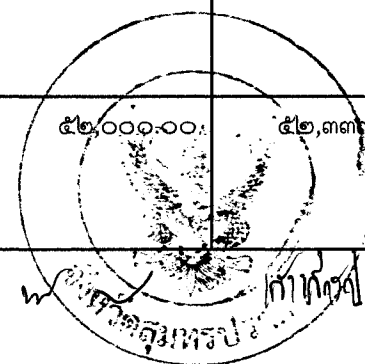
กิจกรรมหลัก : เพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมการตลาดกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP ให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมย่อย : เพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมการตลาดกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP ให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

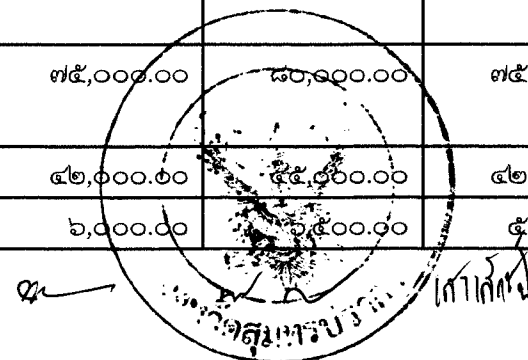
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ดนตรีสี่ส้น	เอ ลอยด์ที กรุ๊ป	ทริปปี้เบิ้ลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
	ส่วนที่ ๑ การออกแบบและติดตั้งอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (คูหาปรับอากาศ)						
(๑)	ติดตั้งอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร จัดสร้างโดยโครงสร้างเตี้ยสูงขนาดใหญ่ ผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง ความสูงของหลังคาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ความสูงเสา และหลังคาสูงรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ เมตร)	๑,๕๐๐	ตรม.	๔๕๘,๖๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๒,๘๖๖.๖๗
(๒)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัน (โดยให้เพียงพอและเหมาะสมและวางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน)	๒๐๐	ตัน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
(๓)	ยกพื้นอาคารทั้งหมดให้มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร โดยใช้ไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร	๑,๕๐๐	ตรม.	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐
(๔)	ปูพรมให้เต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้าชั่วคราว เพื่อจัดส่วนกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคาร	๑,๕๐๐	ตรม.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๖๖๖.๖๗
(๕)	ห้องจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว ออกแบบ และติดตั้งคูหาขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ทางลึกไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมและสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา โดยแต่ละคูหากันด้วย Partition ที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๓ ด้าน ยกเว้นคูหาที่ตั้งอยู่มุมทางเดินของแถว สามารถกัน ๒ ด้านได้ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้	๑๐๐	คูหา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๓๓๓.๓๓



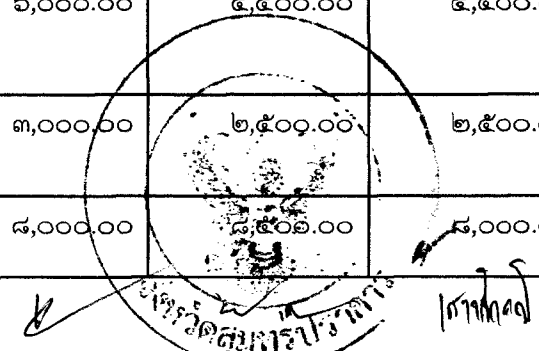
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คนตรีลีตัน	เอ ลอยล์ดี กรุป	ทริปปี้ลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๖)	ออกแบบ และจัดทำป้ายแขวน (Banners) ในขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยคำนึงถึงความสวยงาม สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ติดตั้งในทุกแถวของคูหา แสดงข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งของแถวคูหา หมวดหมู่สินค้าของคูหาในแถวนั้น และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม	๕	ป้าย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๓๓.๓๓
(๗)	ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวให้ดำเนินโดยคำนึงถึงความสวยงาม และความปลอดภัยของผู้ประกอบการและผู้เข้าเยี่ยมชมงาน	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๒,๓๓๓.๓๓
(๘)	พื้นที่จัดกิจกรรมพิธีเปิด กิจกรรมการแสดงบนเวทีการแสดง ลานที่รับประทานอาหาร และลานนั่งชมการแสดงบนเวทีการแสดง โดยจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับนั่งรับประทานอาหารและรับรองผู้ชมการแสดงอย่างน้อย ๑๐๐ ราย/วัน ให้เพียงพอและเหมาะสม	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๓๑,๑๖๖.๖๗
(๙)	ออกแบบ และติดตั้งคูหาสำหรับกองอำนาจการ ห้องประชาสัมพันธ์	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓
(๑๐)	ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหา พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม , อัตลักษณ์เด่นจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ คูณ ๒.๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เป็นต้น พร้อมสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มชุมชนในพื้นที่จังหวัด	๓	คูหา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๒,๓๓๓.๓๓
(๑๑)	ออกแบบ และติดตั้ง Landmark / จุดถ่ายรูป/ Product Display โดยต้องเน้นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดสมุทรปราการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ	๕	จุด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐
	ส่วนที่ ๒ งานสถานที่พร้อมตกแต่งสถานที่ภายในงาน/ภายนอกบริเวณงาน พร้อมรื้อถอน						
(๑๒)	ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างและไฟประดับภายใน / ภายนอกบริเวณงาน ให้มีความสว่างที่เห็นได้ชัดเจน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๓๓๓.๓๓



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ดนตรีสีล้วน	เอ ลอยด์ที กริป	ทริปปเบิลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๑๓)	จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ จุด ขนาดซุ้มในแต่ละจุดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตรพร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๒	ซุ้ม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๕๗,๓๓๓.๓๓
(๑๔)	จัดทำแผนผังแสดงคูหาการจัดงาน ๒ จุด (Directory Board) ขนาดไม่น้อย ๑.๕ x ๔ เมตร ในแต่ละจุด และกิจกรรมการจัดงานประจำวัน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๒	จุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๓๓.๓๓
(๑๕)	จัดให้มีพื้นที่ปรุงอาหารและพื้นที่สำหรับซักรีด โดยติดตั้งเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๒ หลัง เพื่อจัดเป็นพื้นที่ปรุงอาหารและพื้นที่ซักรีด พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และระบบสาธารณูปโภค (น้ำประปา ไฟฟ้า การสุขาภิบาล)	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๒,๓๓๓.๓๓
(๑๕)	จัดให้มีพื้นที่รองรับบริเวณจอดรถยนต์สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้มีความสะดวก และเพียงพอ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๖,๑๖๖.๖๗
ส่วนที่ ๓ งานเวที แสง สี เสียง							
(๑๖)	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back Drop) ที่เหมาะสมกับงานขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๙.๖ เมตร ความสูงของเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร มีความแข็งแรง พร้อมทั้งอุปกรณ์ให้มีความสวยงาม รวมทั้งการออกแบบตกแต่ง จัดหาบันไดขึ้น-ลง เวทีให้เหมาะสม สำหรับการจัดงานพิธีเปิด และ การจัดการแสดงดนตรี / การแสดง วัฒนธรรม ในระหว่างการจัดงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
(๑๗)	เช่าเครื่องเสียงระบบมาตรฐานชุดใหญ่บนเวทีตลอดการจัดงาน และติดตั้งระบบเสียง ให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน	๑	งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
(๑๘)	จัดระบบไฟส่องสว่าง ไฟประดับบริเวณเวทีการแสดงให้เหมาะสมและเพียงพอ	๑	งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๓๓๓.๓๓
(๑๙)	จัดสร้างห้องพักนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓

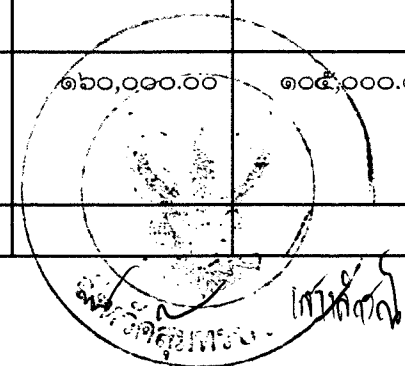


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ดนตรีลีตัน	เอ ลอยด์ที กรุป	ทริปปี้เลสเตอร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
	ส่วนที่ ๔ งานกิจกรรมพิธีเปิด / กิจกรรมบนเวทีการแสดง / กิจกรรมส่งเสริม การขาย						
	๔.๑ กิจกรรมพิธีเปิด						
(๒๐)	จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเชิญบุคคล หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สื่อมวลชน และผู้แทนจากส่วนต่างๆ มาร่วมพิธีเปิดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓
(๒๑)	ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน โดยนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน เอ็มพีเพ็คพิเศษ ภายใน พิธีเปิดงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้ให้สวยงาม และ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดต่างๆ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สมุทรปราการรับทราบก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๕๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๖,๑๖๖.๖๗
(๒๒)	จัดหาชุดรับแขก เก้าอี้ประธาน ประกอบด้วย โซฟายาว จำนวน ๑ ตัว และโซฟา เดี่ยว จำนวน ๔ ตัว พร้อมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยเก้าอี้จะต้องคลุมผ้าให้มีความสวยงาม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
(๒๓)	จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน การลงทะเบียนรับของที่ระลึก การดูแล นำส่งที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๓๓.๓๓
(๒๔)	จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงระดับประเทศและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ คน (ชาย ๑ คน/หญิง ๑ คน) และจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร พร้อมกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๒	คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๕๘,๓๓๓.๓๓
(๒๕)	จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง	๑	ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๒๖)	จัดสถานที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓
(๒๗)	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานไม่ น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ	๕๐	ชุด	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๒๘)	จัดช่อดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานจำนวนไม่ น้อยกว่า ๒๐ ช่อ	๒๐	ช่อ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
(๒๙)	จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น พร้อมเจ้าหน้าที่ บริการ	๕๐	ชิ้น	๗,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐



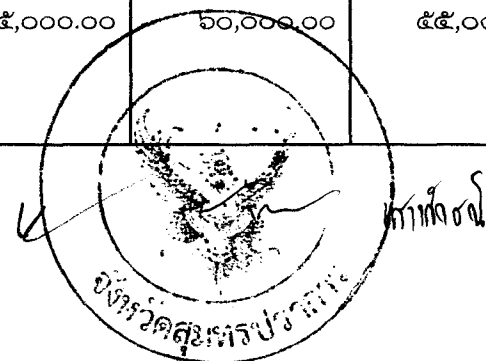
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ดนตรีลีลัน	เอ ลอยด์ที กรุ๊ป	ทริปปี้ลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๓๐)	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๑ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๑	ชิ้น	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
(๓๑)	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีมอบให้แก่ผู้มีเกียรติ และคณะผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น	๓	ชิ้น	๔,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
(๓๒)	จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จำนวน ๑ มื้อ ในวันเปิดงาน โดยจัดเลี้ยงในโรงแรม/ร้านอาหาร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๑	มื้อ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๗,๖๖๖.๖๗
๔.๒ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน							
(๓๓)	จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละ ๒ ชุด มาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ๗ วัน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๑๔	ชุด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๒,๓๓๓.๓๓
(๓๔)	จัดการแสดงดนตรีและศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง วันละ ๑ ชุด มาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ๗ วัน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๗	วัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย							
(๓๕)	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน เช่น นาทิทอง เล่นเกมส์แจกของรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/วัน และมีการแจกรางวัลใหญ่ของวันสุดท้ายของการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รางวัล ราคาไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๗	วัน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๓๓.๓๓
(๓๖)	จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน (ชาย/หญิง) จำนวน ๗ วัน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๒	คน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
(๓๗)	จัดให้มีกิจกรรมการขายของออนไลน์ โดยจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญชำนาญด้านการขายของในสังคมออนไลน์ (นัก live ขายของ) อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๗	คน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
ส่วนที่ ๕ งานประชาสัมพันธ์							

๙๙

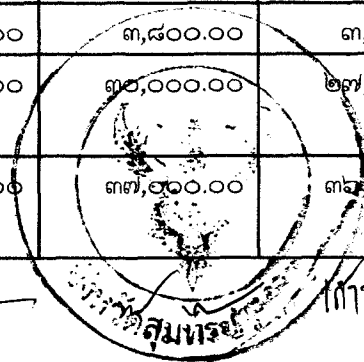


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คนตรีลีตัน	เอ ลอยล์ดี กรุป	ทริปปี้ลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๓๘)	ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์						
(๓๙)	ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีโทรทัศน์ระบบดิจิตอลทีวีระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดหรือตัววิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๗๕ ครั้ง ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๑๕๐	ครั้ง	๔๙,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
(๔๐)	ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่นครอบคลุมภูมิภาคที่ไป จัดงานโดยการผลิตรายการแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๓๐๐	ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๕๘,๓๓๓.๓๓
(๔๑)	ประชาสัมพันธ์งานในหนังสือพิมพ์รายวัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวน ๒ ฉบับ และ ระหว่างจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวน ๒ ฉบับ ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๔	ครั้ง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๒,๓๓๓.๓๓
(๔๒)	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Network ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิเช่น Facebook, YouTube, Twitter โดยให้มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน เพื่อถ่ายรูปบรรยากาศภายในงาน ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มุมต่าง ๆ และโพสต์ขึ้นระบบ Facebook, YouTube, Twitter ทุกวัน โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์และ Facebook ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ หรือ Facebook ของบุคคลที่มีชื่อเสียง เป็นต้นต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๓๓.๓๓

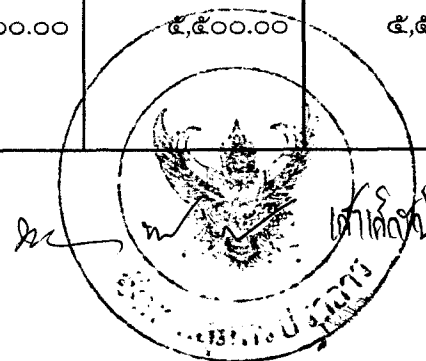
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ดนตรีลีลัน	เอ ลอยด์ กรุ๊ป	ทริปปี้เลสเตอร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๗ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน						
(๔๓)	ป้ายไวไนลระบรหส์ป้ายพร้อมโครง ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๑๐๐	ป้าย	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐
(๔๔)	ป้ายไวไนลระบรหส์ป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ X ๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ติดตั้งบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๕	ป้าย	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
(๔๕)	จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ในจังหวัดที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนการจัดงาน และในช่วงวันจัดงานจำนวน ๗ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ วัน ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๑๒	วัน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๒,๓๓๓.๓๓
(๔๖)	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน โดยจัดให้มีศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓
(๔๖)	จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน และแจกจ่าย ขนาดเอ ๕ ระบบพิมพ์สี่สี พร้อมคำแจ้งในการแจกใบปลิว จำนวน ๔,๐๐๐ ใบ ต่อการจัดงานในแต่ละครั้ง	๔,๐๐๐	ใบ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๑,๘๓๓.๓๓
	ส่วนที่ ๖ งานบริหารจัดการ						
(๔๗)	ดำเนินการเช่าพื้นที่จัดงานแสดง/จำหน่ายสินค้า ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยมีพื้นที่ในการจัดงานๆ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คนตรีสี่ตัน	เอ ลอยล์ที กรุป	ทริปปี้สตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๔๘)	ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า (ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายเขตไฟฟ้า) ระบบสาย Main ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ตลอดทั้งรับผิดชอบค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดที่เกิดจากการจัดงาน	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๖,๖๖๖.๖๗
(๔๙)	ติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประปา พร้อมจัดหาน้ำสะอาดสำหรับใช้ภายในงานให้เพียงพอต่อความจำเป็นที่เกิดจากการจัดงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๓๓.๓๓
(๕๐)	การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๓๓.๓๓
(๕๑)	จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๕๒)	ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๕๓)	จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เป็นเวลา ๓ วัน ในช่วงระหว่างการจัดงาน	๓	วัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๓๓.๓๓
(๕๔)	จัดให้มีรถขนส่งสินค้าจากจังหวัดสมุทรปราการไปยังสถานที่จัดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ เที่ยว / ไป - กลับ	๒	คัน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๒,๓๓๓.๓๓
(๕๕)	จัดค่าอาหารกลางวันและเย็นสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ ๗ มื้อ จำนวน ๒ คน	๒	คน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๔๓๓.๓๓
(๕๖)	จัดอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ๓ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑๐	คน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๖๖.๖๗
(๕๗)	จัดหาสถานที่พักสำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และคณะผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ห้องตามความเหมาะสม	๓	ห้อง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คนตรีลีตัน	เอ ลอยล์ดี กรุป	ทริปเปิ้ลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๕๘)	จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ในสถานที่จัดเตรียมอาหาร	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๓๓.๓๓
(๕๙)	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน	๗	วัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๖,๓๓๓.๓๓
(๖๐)	จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิด ข้อปฏิบัติ และข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับ ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๓๓.๓๓
(๖๑)	จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๖๒)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานความคืบหน้าการ ดำเนินงานตามโครงการ เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการ ร้องขอ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๖๓)	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี เปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่ กำหนด	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๖๔)	จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด และ แบบประเมินผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
(๖๕)	ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อม ภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คนตรีสี่ล้าน	เอ ลอยล์ดี กริป	ทริบเบิลสตาร์ ๙๙	ราคากลาง (ราคาเฉลี่ยจาก ๓ บริษัท)
(๖๖)	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๔,๓๓๓.๓๓
(๖๗)	จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งบรรยากาศพิธีเปิดงานและตลอดการจัดงาน ๗ วัน และบันทึกลงแผ่น DVD ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการจำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐
(๖๘)	ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๗	วัน	๗,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
(๖๙)	ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๗	วัน	๗,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
(๗๐)	จัดหาผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายสินค้า และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายวันของผู้ประกอบการทุกรายและยอดรวมทั้งหมดภายในการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน	๗	วัน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๘๓๓.๓๓
(๗๑)	ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๗	วัน	๗,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
(๗๒)	ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน	๗	วัน	๘,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๖๖๖.๖๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓,๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๓,๗๙๑,๕๐๐.๐๐	๔,๐๕๐,๘๐๐.๐๐	๓,๗๘๘,๗๖๖.๖๗
รวมการจัดงานทั้ง ๒ ครั้ง				๗,๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๗,๕๘๓,๐๐๐.๐๐	๘,๑๐๑,๖๐๐.๐๐	๗,๕๘๗,๕๓๓.๓๓

